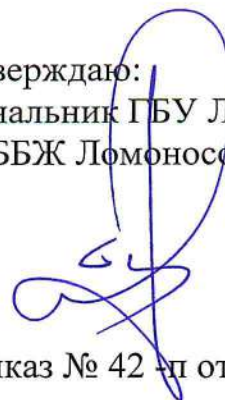


Согласовано:
Начальник Управления
ветеринарии
Ленинградской области

Л.Н. Кротов

Утверждаю:
Начальник ГБУ ЛО
«СББЖ Ломоносовского района»



В.А. Редько

приказ № 42 -п от 27.12.2023 г.

ПЛАН
противодействия и профилактики коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области
«Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района»
на 2024 - 2025 годы

г. Ломоносов 2023

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Совершенствование локальной нормативной правовой базы по вопросам деятельности учреждения (по согласованию с Управлением ветеринарии Ленинградской области)	с 01.01.2024 по 31.12.2025 гг.	Начальник Редько В.А. Ведущий ветеринарный врач Чижиков С.В. Главный бухгалтер Кружкова И.М.
1.2.	Контроль соблюдения положения о подарках, кодекса этики и служебного поведения	с 01.01.2024 по 31.12.2025 гг.	Начальник Редько В.А. Заместитель начальника Жарков П.В. Главный бухгалтер Кружкова И.М.
Раздел 2. Меры по совершенствованию управления бюджетного учреждения в целях предупреждения коррупции			
<i>Противодействие коррупции при размещении государственных заказов</i>			
2.1.	Обеспечение выполнения требований, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	с 01.01.2024 по 31.12.2025 гг.	Начальник Редько В.А. Заместитель начальника Жарков П.В. Комиссия по закупкам
2.2.	Обеспечение выполнения требований ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	с 01.01.2024 по 31.12.2025 гг.	Начальник Редько В.А. Заместитель начальника Жарков П.В. Комиссия по закупкам
2.3.	Своевременное размещение информации о проведении государственных закупок на сайте в системе ЕИС.	с 01.01.2024 по 31.12.2025 гг.	Главный бухгалтер Кружкова И.М.
<i>Совершенствование организации деятельности ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района» по использованию средств (имущества)</i>			
2.4.	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	с 01.01.2024 по 31.12.2025 гг.	Заместитель начальника Жарков П.В. Главный бухгалтер Кружкова И.М.
2.5.	Обеспечение оплаты счетов за оказанные платные услуги юридическим лицам безналичным путем на основании договоров	с 01.01.2024 по 31.12.2025 гг.	Главный бухгалтер Кружкова И.М.
	Обеспечение оказания платных услуг физическим лицам на основании договоров	с 01.01.2024 по 31.12.2025 гг.	Главный бухгалтер Кружкова И.М.
2.6.	Обеспечение надлежащего хранения документации, печатей, ветеринарных клейм и штампов	с 01.01.2024 по 31.12.2025 гг.	Заместитель начальника Жарков П.В. Главный бухгалтер Кружкова И.М.

Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района»			
2.7	Совершенствование механизма проведения проверок соблюдения сотрудниками ограничений, связанных с их должностными обязанностями	с 01.01.2024 по 31.12.2025 гг.	Начальник Редько В.А. Заместитель начальника Жарков П.В. Главный бухгалтер Кружкова И.М.
2.8	Проведение разъяснительных, ознакомительных мероприятий, семинаров по противодействию коррупции с приглашением сотрудников Прокуратуры и правоохранительных органов.	Ежемесячно	Начальник Редько В.А. Ведущий ветеринарный врач Чижиков С.В. Главный бухгалтер Кружкова И.М.
2.9	Разработка и утверждение порядка проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения	Август 2024 г.	Начальник Редько В.А. Заместитель начальника Жарков П.В. Главный бухгалтер Кружкова И.М.
2.10	Соблюдение требований утвержденного положения о подарках, кодекса этики и служебного поведения	с 01.01.2024 по 31.12.2025 гг.	Начальник Редько В.А. Заместитель начальника Жарков П.В. Главный бухгалтер Кружкова И.М.
2.11	Создание кадрового резерва в учреждении посредством отбора резюме, проведения собеседований и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	с 01.01.2024 по 31.12.2025 гг.	Начальник Редько В.А. Заместитель начальника Жарков П.В. Бухгалтер Охотникова Н.П.
2.12	Внесение соответствующих изменений в должностные инструкции сотрудников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в учреждении	По мере необходимости	Бухгалтер Охотникова Н.П.
2.13	Рассмотрение каждого коррупционного случая в коллективе с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в трудовом коллективе и определением мер ответственности виновных лиц.	При выявлении указанных фактов	Начальник Редько В.А. Заместитель начальника Жарков П.В. Главный бухгалтер Кружкова И.М.
2.14	Принятие мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки	При выявлении указанных фактов	Начальник Редько В.А. Заместитель начальника Жарков П.В.

Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня работников ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района»			
3.1.	Проведение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия коррупции в структурных подразделениях учреждения с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов по темам: - исполнение требований ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О коррупции»; - уголовная ответственность за профессиональные правонарушения и т.п.	Ежеквартально	Начальник Редько В.А. Заместитель начальника Жарков П.В. Главный бухгалтер Кружкова И.М.
Раздел 4. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями			
4.1	Осуществление рассмотрения обращений граждан осуществлять в соответствии с утвержденным порядком	с 01.01.2024 по 31.12.2025 гг.	Начальник Редько В.А. Заместитель начальника Жарков П.В.
4.2	Обеспечение ведения журнала жалоб и предложений, где граждане могут оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления должностным положением сотрудниками учреждения (Приложение № 1)	январь 2024 г.	Заместитель начальника Жарков П.В. Руководители подразделений Учреждения
4.3	Размещение информации на стендах во всех подразделениях о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за мероприятия и графиков приема граждан.	январь 2024 г.	Начальник Редько В.А. Заместитель начальника Жарков П.В. Ведущий ветеринарный врач Чижиков С.В.
4.4	Обеспечение объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте	По мере поступления	Начальник Редько В.А. Заместитель начальника Жарков П.В.
Раздел 5. Первоочередные меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия)			
5.1	Размещение на сайте Учреждения информации о проведении антикоррупционной работы с указанием телефонов лиц, ответственных за борьбу с коррупцией. Обеспечение своевременного обновления информации.	январь 2024 г.	Начальник Редько В.А. Заместитель начальника Жарков П.В. Ведущий ветеринарный врач Кириллова Ю.А.
5.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	с 01.01.2024 по 31.12.2025 гг.	Начальник Редько В.А. Заместитель начальника Жарков П.В.