УТВЕРЖДАЮ
И.о.начальника
ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района»

_____Евстафьев А.С.

27 ноября 2025 года

РЕГЛАМЕНТ
по осуществлению закупок
Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
«Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. В своей деятельности по осуществлению закупок государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района» (далее – ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района») руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми (локальными) актами заказчика, настоящим Регламентом.

1.3. Понятия, термины и сокращения, использующиеся в Регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом и законодательством Российской Федерации.

Дополнительно в настоящем Регламенте использованы следующие понятия, термины, определения и сокращения:

Заказчик – ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района»;

руководитель Заказчика – начальник ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района» – Евстафьев А.С.

инициатор закупки – структурное подразделение/должностное лицо, ответственное за осуществление закупки в целях обеспечения выполнения функций, целей, задач такого структурного подразделения и/или другого подразделения (в случае возложения обязанностей по обеспечению иных структурных подразделений);

комиссия по осуществлению закупок – комиссия, создаваемая заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

контрактный управляющий – должностное лицо, реализующее функции и полномочия, предусмотренные частью 4 статьи 38 Федерального закона;

план-график – план-график закупок товаров, работ, услуг ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района»;

извещение о закупке (включая приложения (электронные документы), являющиеся неотъемлемой частью извещения) – информация, размещаемая в единой информационной системе (далее – ЕИС) (в том числе посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса

ЕИС) в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытых конкурентных способов;

контракт – контракт, который заключен Заказчиком для обеспечения государственных нужд, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), в том числе в структурированном виде (цифровой контракт), сформированный посредством функционала ЕИС с автозаполнением структурированных сведений;

цифровой (электронный) акт о приемке товаров, работ, услуг – юридически значимый электронный первичный учетный документ, созданный при помощи функционала ЕИС, который подтверждает факт поставки и приемки товара, работы (ее результатов), услуги и является основанием для оплаты исполненных обязательств по контракту;

БО – бюджетные обязательства, которые подлежат исполнению в соответствующем финансовом году;

АЦК-ГЗ – автоматизированная информационная система "Государственный заказ Ленинградской области" – региональная информационная система Ленинградской области в сфере закупок. Размещение в ЕИС информации, подлежащей размещению в соответствии с Федеральным законом производится посредством АЦК-ГЗ в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. При этом подписание сведений электронной подписью уполномоченного лица производится в ЕИС.

АЦК-Финансы – комплексная система автоматизации и оптимизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом «АЦК-Финансы». Используется для автоматизации финансовой деятельности учреждения;

ЭМ ЛО – подсистема «Электронный магазин Ленинградской области»;

ЭЦП – электронная цифровая подпись

Постановление № 1279 – постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (вместе с Положением о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок);

Правила использования КТРУ – постановление Правительства РФ от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ГИС «Независимый регистратор» – плагин, при помощи которого Заказчик обеспечивает видеофиксацию всех действий участников закупок, осуществляемых ими на электронных площадках, включенных в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р перечень операторов электронных площадок (за исключением специализированной электронной площадки), при проведении на них электронных закупок в соответствии с Федеральным законом;

ГИС «Честный знак» – государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации при приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте в электронной форме с использованием функционала ЕИС;

МЧД – машиночитаемая доверенность в форме электронного документа, создаваемая посредством функционала ЕИС с целью подтверждения полномочия работника Заказчика при работе с квалифицированной электронной подписью.

1.4. Настоящий Регламент определяет:

1.4.1. Порядок организации деятельности Заказчика при осуществлении закупок.

1.4.2. Порядок разработки, утверждения и размещения извещения о закупке, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, а также определение начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) (далее – начальная (максимальная) цена контракта), описание объекта закупки в соответствии с положениями Федерального закона и Правил использования КТРУ (в том числе посредством АЦК-ГЗ).

1.4.3. Порядок работы Заказчика с обеспечением заявки на участие в закупке, обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств.

1.4.4. Организацию работы Заказчика при заключении и исполнении контракта, в том числе цифрового контракта, заключенного посредством функционала ЕИС в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

1.4.5. Организацию работы Заказчика по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, в том числе с использованием функционала ЕИС, путем направления электронных уведомлений.

1.4.6. Организацию работы Заказчика по приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте, в том числе в электронной форме с использованием функционала ЕИС, в сроки, установленные Федеральным законом.

1.4.7. Организацию работы Заказчика по постановке на учет принятых бюджетных обязательств, совершении платежей в виде Заявки БУ/АУ на выплату средств (посредством АЦК-Финансы).

2. Порядок организации деятельности Заказчика при осуществлении закупок

2.1. Заказчик в целях осуществления закупок осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Назначает контрактного управляющего.

2.1.2. Создает единую комиссию по осуществлению закупок, определяет ее состав и назначает председателя. Состав единой комиссии по осуществлению закупок назначается приказом руководителя Заказчика.

2.1.3. Разрабатывает и утверждает:

2.1.3.1. Регламент работы Заказчика по осуществлению закупок.

2.1.3.2. Порядок работы Комиссии по осуществлению закупок.

2.1.3.3. Положение о контрактном управляющем.

2.1.3.4. Порядок работы приемочной комиссии (в случае её создания).

2.1.4. Осуществляет планирование закупок.

2.1.5. Проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.1.6. Подготавливает, утверждает и размещает извещение о закупке, определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта.

2.1.7. Осуществляет выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в закупке, обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств, устанавливает требования к участникам закупки, устанавливает запрет, ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и иные требования в соответствии с Федеральным законом.

2.1.8. Организует и осуществляет процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев определения поставщика (подрядчика, исполнителя) через уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, осуществляющие определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.9. Заключает контракты и осуществляет контроль за исполнением условий контрактов.

2.1.10. Привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях, определенных Федеральным законом.

2.1.11. Принимает решение о создании комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2.1.12. Размещает в ЕИС в случаях, предусмотренных Федеральным законом, информацию о поставленном товаре, выполненной работе, оказанной услуге, информацию об оплате поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, информацию о взаимодействии Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона.

2.1.13. Применяет меры ответственности и совершает иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.1.14. Осуществляет контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, когда такие требования были установлены в извещении об осуществлении закупки.

2.1.15. Осуществляет контроль за предоставлением информации обо всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта (в случае если начальная (максимальная) цена данного контракта превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, и в контракте указана данная обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Должностными лицами Заказчика, ответственными за осуществление закупок, являются:

2.2.1. За планирование закупок – контрактный управляющий.

2.2.2. За подготовку технического задания – инициатор закупки.

2.2.3. За подготовку извещения об осуществлении закупок, в том числе структурированное описание объекта закупки (посредством АЦК-ГЗ) – контрактный управляющий.

2.2.4. За размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок (включая приложения (электронные документы), являющиеся неотъемлемой частью извещения) и инструкции по подаче заявки участника (посредством АЦК-ГЗ) – контрактный управляющий.

2.2.5. За организацию работы Заказчика по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, в том числе направление уведомлений посредством функционала ЕИС, – контрактный управляющий.

2.2.6. За определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги – контрактный управляющий совместно с инициатором закупки.

2.2.7. За работу с обеспечением заявок на участие в закупках – контрактный управляющий.

2.2.8. За проведение закупочных процедур – контрактный управляющий.

2.2.9. За заключение контракта у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – контрактный управляющий, инициатор закупки.

2.2.10. За исполнение контракта – инициатор закупки совместно с контрактным управляющим.

2.2.11. За приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг – контрактный управляющий.

2.2.12. За хранение контрактов и документов по закупкам (за исключением цифровых контрактов) – контрактный управляющий.

2.2.13. За хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона – контрактный управляющий.

2.2.14. За осуществление информационно-технического обеспечения закупок Заказчика – контрактный управляющий.

2.2.15. За подготовку и размещение отчетов, предусмотренных статьями 14, 30 Федерального закона, – контрактный управляющий.

2.2.16. За осуществление электронной приемки (электронного актирования) поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта посредством функционала ЕИС – контрактный управляющий.

2.2.17. За подготовку, формирование и отзыв МЧД посредством функционала ЕИС – контрактный управляющий.

2.2.18. За формирование принятых бюджетных обязательств (посредством АЦК-Финансы) – контрактный управляющий.

2.2.19. За совершение платежей в виде Заявки БУ/АУ на выплату средств (посредством АЦК-Финансы) – бухгалтерия ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района»

2.2.20. За формирование и направление уведомления в случае претензии к поставщику (подрядчику, исполнителю) со стороны Заказчика – контрактный управляющий.

2.2.21. За формирование и направление уведомления об одностороннем отказе от исполнения контракта посредством функционала ЕИС – контрактный управляющий.

2.2.22. За формирование контракта в структурированном виде (цифрового контракта) (посредством АЦК-ГЗ) – контрактный управляющий.

2.2.23. За подписание контракта в структурированном виде (цифрового контракта) – руководитель Заказчика совместно с контрактным управляющим.

3. Планирование закупок

3.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика в соответствии со статьей 16 Федерального закона, Постановлением № 1279. План-график формируется в форме электронного документа и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

3.2. Контрактный управляющий на основании служебных записок от инициатора закупки о наличии потребности в товарах, работах, услугах осуществляет разработку проекта плана-графика. Служебные записки должны быть согласованы с руководителем Заказчика. Служебные записки направляются контрактному управляющему с указанием информации и приложением следующих документов в печатном и электронном виде:

– наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;

– количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги (если возможно определить);

– предполагаемые сроки осуществления закупки;

– иные документы, представление которых необходимо с учетом особенностей осуществления деятельности Заказчика.

3.3. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия областного закона Ленинградской области об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

3.5. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

3.6. В план-график включается информация о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

3.7. Контрактный управляющий формирует проект плана-графика в процессе формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

По результатам формирования проекта плана-графика контрактный управляющий представляет его в бумажном виде на согласование и утверждение руководителю Заказчика.

План-график утверждается руководителем Заказчика в порядке и в сроки, установленные Постановлением № 1279 и Федеральным законом.

3.8. Контрактный управляющий при формировании и ведении плана-графика руководствуется Постановлением № 1279, Федеральным законом с учетом требований настоящего Регламента.

3.9. Внесение изменений Заказчиком в утвержденный план-график осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

3.10. В случае возникновения необходимости проведения закупки отсутствующей в утвержденном плане-графике инициатор закупки направляет контрактному управляющему служебную записку с обоснованием необходимости такой закупки, согласованную руководителем Заказчика.

3.11. Изменения в план-график утверждаются посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Заказчика либо лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, и размещаются в ЕИС.

3.12. Закупки осуществляются Заказчиком в соответствии с утвержденным планом-графиком.

3.13. Не допускается размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупки, если такие извещения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

4. Порядок формирования и размещения извещения о закупке, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта

4.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами контрактный управляющий разрабатывает извещения об осуществлении закупок (включая приложения (электронные документы)), предусмотренные частью 2 статьи 42 Федерального закона (далее – извещение о закупке), на основании данных, представленных инициатором закупки в соответствии с требованиями Федерального закона, иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2. Описание объекта закупки в составе извещения о закупке должно соответствовать требованиям статьи 33 Федерального закона и Правилам использования КТРУ.

Техническое задание, включающее описание объекта закупки, разрабатывается инициатором закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Техническое задание визируется инициатором закупки.

При описании объекта закупки инициатор закупки руководствуется Правилами использования КТРУ, а в случае отсутствия КТРУ осуществляет описание объекта закупки с использованием Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

Описание объекта закупки в структурированном виде, требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению (посредством использования АЦК-ГЗ) формируются контрактным управляющим в соответствии с техническим заданием инициатора закупки с соблюдением требований Федерального закона.

При наличии в ЕИС позиции КТРУ, сформированной в отношении закупаемого товара, работы или услуги, в извещении об осуществлении закупки посредством АЦК-ГЗ в структурированном виде указываются содержащаяся в такой позиции информация, а также дополнительная информация, дополнительные потребительские свойства.

При отсутствии в каталоге позиции, сформированной в отношении закупаемого (закупаемой) товара, работы, услуги, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 33 Федерального закона характеристики объекта закупки указываются в извещении об осуществлении закупки посредством АЦК-ГЗ также в структурированном виде.

Если иное не предусмотрено в соответствии с Федеральным законом, вышеуказанные положения применяются вне зависимости от объекта закупки, в связи с чем применяются как при осуществлении закупок товара, так и закупок работы или услуги.

Техническое задание предоставляется контрактному управляющему инициатором закупок в следующие сроки:

- при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – не позднее чем за 10 дней до месяца, в котором предполагается осуществление такой закупки;
- при осуществлении закупки конкурентными способами определения поставщика – не позднее чем за 14 дней до месяца, в котором предполагается осуществление такой закупки.

4.3. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта Заказчик руководствуется Федеральным законом и приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, контрактный управляющий с учетом установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым Заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии со статьей 22 Федерального закона цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения Федерального закона, касающиеся применения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе для расчета размера обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения контракта, применяются к максимальному значению цены контракта, если Федеральным законом не установлено иное.

4.4. Проект контракта разрабатывается контрактным управляющим в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом.

4.5. Извещение о закупке передается на утверждение руководителю Заказчика.

4.6. После утверждения извещения о закупке руководителем Заказчика контрактный управляющий размещает в ЕИС (посредством АЦК-ГЗ) указанное извещение с приложением электронных документов, являющихся неотъемлемой частью извещения.

4.7. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки извещения о закупке, размещения в ЕИС и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами

5.1. Порядок организации работы Заказчика при осуществлении закупок:

5.1.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом.

5.1.2. Контрактный управляющий осуществляет закупки на основании плана-графика. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

5.1.3. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме (далее – электронные процедуры), а также в случаях, установленных частью 11 статьи 24 Федерального закона, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытые электронные процедуры).

5.1.4. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона. При этом Заказчик не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

5.1.5. Контрактный управляющий формирует в ЕИС (посредством АЦК-ГЗ) извещение об осуществлении закупки с приложением электронных документов, предусмотренных частью 2 статьи 42 Федерального закона, являющихся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.1.6. После размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС контрактный управляющий направляет информацию о размещении извещения об осуществлении закупки с указанием объекта закупки, номера и даты такого извещения, источника финансирования, суммы начальной (максимальной) цены контракта главному бухгалтеру ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района».

5.2. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке, изменения в извещение о закупке, отмены закупки:

5.2.1. Документы, размещенные в ЕИС, доступны для ознакомления без взимания платы.

5.2.2. Любой участник электронных процедур вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом.

5.2.3. В случае направления запроса о даче разъяснений положений извещения о закупке участником электронной процедуры такой участник должен быть зарегистрирован в ЕИС и аккредитован на электронной площадке.

5.2.4. Запросы о даче разъяснений положений извещения о закупке, поступившие позднее срока, установленного Федеральным законом, не рассматриваются.

5.2.5. Контрактный управляющий совместно с инициатором закупки готовит проект разъяснений положений извещения о закупке и подписывает указанное разъяснение у руководителя Заказчика.

5.2.6. Контрактный управляющий в сроки, установленные Федеральным законом, размещает в ЕИС разъяснения положений извещения о закупке с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос о даче разъяснений. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять ее суть.

5.2.7. При проведении электронных процедур Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом о даче разъяснений положений извещения о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом. Изменение объекта закупки не допускается.

5.2.8. При необходимости контрактный управляющий совместно с инициатором закупки готовит проект изменений в извещение о закупке и подписывает указанные изменения у руководителя Заказчика.

5.2.9. Контрактный управляющий размещает в ЕИС (посредством АЦК-ГЗ) изменения в извещение о закупке в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом.

5.2.10. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается руководителем Заказчика и контрактным управляющим в виде решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается контрактным управляющим в ЕИС (посредством АЦК-ГЗ) в день принятия этого решения.

После размещения контрактным управляющим извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС оператор электронной площадки возвращает заявки участникам закупки в течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отмене электронной процедуры с одновременным уведомлением в форме электронного документа участника электронной процедуры об отмене такой процедуры. В случае отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактный управляющий не позднее

следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе внести соответствующие изменения в план-график.

5.3. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок.

Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона.

Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ);

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом № 273-ФЗ, в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

Порядок работы комиссии по осуществлению закупок Заказчика (далее – Порядок работы комиссии):

5.3.1. Рассматривает поступившие заявки на участие в закупке и принимает решения в соответствии с Федеральным законом, извещением о закупке и Порядком работы комиссии.

5.3.2. При проведении электронных процедур комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона, Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, настоящего Регламента.

5.3.3. Контактный управляющий обеспечивает работу комиссии:

- осуществляет подготовку повестки заседания комиссии;
- обеспечивает членов комиссии необходимыми документами, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом;
- готовит и размещает протоколы заседания комиссии, подписанные усиленными электронными подписями членов комиссии, в ЕИС посредством электронной площадки в соответствии с Федеральным законом;
- обеспечивает хранение документов, составленных в ходе подготовки и осуществления закупки, осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом.

5.3.4. Члены комиссии осуществляют проверку участников закупки на соответствие требованиям статьи 31 Федерального закона, в том числе путем получения сведений из Реестра юридических лиц, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, размещенного на Едином портале Прокуратуры Российской Федерации.

5.3.5. Техническое сопровождение деятельности комиссии, в том числе обеспечение подключения к сети Интернет, работы специального оборудования при проведении заседаний комиссии обеспечивает контрактный управляющий.

5.4. Порядок проведения электронных процедур:

5.4.1. Проведение электронных процедур, в том числе направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, подача участниками закупки заявок на участие в закупке, предложений о цене контракта, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление предложений о цене контракта участников закупки, формирование протоколов, заключение контракта с участником закупки обеспечивается на электронной площадке оператором электронной площадки, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.4.2. При проведении электронных процедур контрактный управляющий размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.4.3. Порядок проведения электронных процедур регулируется Федеральным законом, настоящим Регламентом, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки.

6. Организация работы Заказчика при заключении и исполнении контракта

6.1. Контрактный управляющий в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом, заполняет и направляет проект контракта (в том числе посредством АЦК-ГЗ) участнику закупки, с которым заключается контракт (в том числе в структурированном виде).

6.2. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом извещение об осуществлении закупки не предусмотрено. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, контракт должен содержать порядок определения количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги на основании заявок и сроки исполнения отдельных этапов исполнения контракта (при наличии отдельных этапов исполнения контракта).

6.3. Порядок организации работы при заключении контракта по результатам электронной процедуры:

6.3.1. По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки.

6.3.2. Заказчик и победитель электронной процедуры заключают контракт посредством программно-аппаратных средств ЕИС и электронной площадки (в том числе в структурированной форме) в порядке и в сроки, установленные статьей 51 Федерального закона.

6.3.3. Контрактный управляющий не позднее двух рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов по электронной процедуре размещает в ЕИС (посредством АЦК-ГЗ) и на электронной площадке с использованием ЕИС без своей подписи проект контракта (за исключением электронного запроса котировок, где указанный срок составляет один рабочий день с учетом положения статьи 50 Федерального закона).

6.3.4. Не позднее пяти рабочих дней с даты размещения в ЕИС проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки (за исключением электронного запроса котировок, где указанный срок составляет один рабочий день с учетом положения статьи 50 Федерального закона), либо размещает протокол разногласий, предусмотренный статьей 51 Федерального закона.

6.3.5. В течение двух рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий контрактный управляющий совместно с инициатором закупки рассматривает протокол разногласий и без подписи руководителя Заказчика размещает в ЕИС (посредством АЦК-ГЗ) и на электронной площадке с использованием ЕИС доработанный проект контракта либо повторно размещает в ЕИС и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в ЕИС и на электронной площадке контрактным управляющим проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии со статьей 51 Федерального закона.

6.3.6. Не позднее одного рабочего дня с даты размещения Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке документов, предусмотренных статьей 51 Федерального закона, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

6.3.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки обеспечения исполнения контракта контрактный управляющий обязан разместить в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

6.3.8. С момента размещения в ЕИС предусмотренного пунктом 6.3.7 настоящего Регламента и подписанного Заказчиком контракта он считается заключенным.

6.3.9. Контракт может быть заключен не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме – не ранее чем через два рабочих дня с даты размещения в ЕИС протокола. Контракт заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении закупки, заявке участника закупки, с которым заключается контракт, по цене, предложенной участником закупки с которым заключается контракт, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной в соответствии со статьей 22 Федерального закона, и максимальному значению цены контракта.

6.3.10. Победитель электронной процедуры признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в установленные сроки он не направил Заказчику подписанный проект контракта или протокол разногласий, если не подтвердил обеспечение исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, если он не исполнил требования о предоставлении увеличенного обеспечения или информации, подтверждающей добросовестность участника (в случае снижения при проведении конкурса или аукциона цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги на 25% и более от начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги), а также в случае отказа Заказчика от заключения контракта с победителем электронной процедуры по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 10 статьи 31 Федерального закона.

6.3.11. В случае если победитель электронной процедуры признается Заказчиком уклонившимся от заключения контракта, контрактный управляющий не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе электронной процедуры, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

6.3.12. В случае если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен следующий номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект контракта, прилагаемый к извещению об осуществлении закупки, контрактным управляющим включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен контрактным управляющим этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения контракта. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

6.3.13. Заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем электронной процедуры, если после подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения контракта обнаружит, что:

1) участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с частью 1, а также частями 1.1, 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона (в случае установления таких требований);

2) участник закупки предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям;

3) участник закупки предоставил недостоверную информацию и (или) документы, содержащиеся в заявке на участие в закупке.

6.3.14. Контрактный управляющий в течение трех рабочих дней со дня заключения контракта направляет в ЕИС информацию, предусмотренную Федеральным законом для ее размещения в Реестре контрактов.

6.4. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения контракта, контрактный управляющий в день признания победителя уклонившимся от заключения контракта направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию, предусмотренную пунктами 1–3 части 3 статьи 104 Федерального закона, а также документы, свидетельствующие об уклонении победителя от заключения контракта.

7. Порядок работы Заказчика с обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств

7.1. Заказчик в соответствии со статьей 96 Федерального закона устанавливает требование обеспечения исполнения контракта, требование обеспечения гарантийных обязательств.

7.2. Контракт заключается после предоставления победителем (участником) закупки обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона.

7.3. Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям Федерального закона, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

7.4. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона.

7.5. Контрактный управляющий совместно с бухгалтерией ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района» проводит проверку представленного обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств на соответствие Федеральному закону, Постановлению № 1005, гражданскому законодательству, извещению о закупке.

7.6. В случае не предоставления победителем (участником) закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой победитель (участник) закупки считается уклонившимся от заключения контракта.

7.7. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств в форме денежных средств, внесенных на указанный Заказчиком в извещении об осуществлении закупки счет:

7.7.1. Для внесения победителем (участником) закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств путем внесения денежных средств у Заказчика открыт лицевой счет для поступающих во временное распоряжение средств в Комитете финансов Ленинградской области. Работу по ведению счета организует главный бухгалтер ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района». Информация о номере счета и иных необходимых реквизитах (в случае их изменения) предоставляется контрактному управляющему главным бухгалтером.

7.7.2. Если победителем (участником) закупки, с которым заключается контракт, в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств выбрано внесение денежных средств, то в качестве подтверждения факта внесения денежных средств победителем (участником) закупки представляется платежное поручение.

7.7.3. Для проверки факта поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств контрактный управляющий запрашивает у бухгалтерии информацию о поступлении денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств.

7.7.4. Бухгалтерия ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района» в день поступления запроса предоставляет контрактному управляющему выписку по лицевому счету, подтверждающую факт поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств.

7.7.5. После подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями контракта (по истечении срока гарантийных обязательств в случае установления Заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств) контрактный управляющий направляет главному бухгалтеру служебную записку о необходимости возврата денежных средств поставщику (подрядчику, исполнителю), внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств).

7.7.6. Обеспечение исполнения контракта должно быть возвращено поставщику (подрядчику, исполнителю) в срок, указанный в контракте, однако не превышающий срок, установленный Федеральным законом при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту.

7.8. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств в форме независимой гарантии:

7.8.1. Если обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств предоставлены в виде независимой гарантии, то контрактный управляющий обязан проверить наличие сведений о выданной независимой гарантии в реестре независимых гарантий.

7.8.2. Основанием для отказа в принятии независимой гарантии является:

7.8.2.1. отсутствие информации о независимой гарантии в реестре независимых гарантий, предусмотренных статьей 45 Федерального закона;

7.8.2.2. несоответствие независимой гарантии условиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 45 Федерального закона и типовой форме, утвержденной Постановлением № 1005;

7.8.2.3. несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), извещении о закупке, проекте контракта, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.8.3. Решение о взыскании денежной суммы по независимой гарантии принимается Заказчиком и оформляется в виде приказа руководителя Заказчика с установлением сроков его реализации.

7.8.4. Контрактный управляющий совместно с главным бухгалтером подготавливают требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии в банк-

гарант с приложением необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом и подтверждающих факт ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту. В обращении должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежной суммы, обеспеченной независимой гарантией.

8. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

8.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случаях если она осуществляется в соответствии с пунктом 4 (а также в иных случаях – при реализации соответствующего функционала) части 1 статьи 93 Федерального закона) осуществляется посредством использования ЭМ ЛО. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством использования ЭМ ЛО устанавливается Руководством пользователя для работы в агрегаторе торговли Ленинградской области «Электронный магазин Ленинградской области». Годовой объем закупок, осуществляемых в таком порядке, не должен превышать 2 млн руб.

Закупка товара на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона может осуществляться в электронной форме с использованием электронной площадки на сумму, не превышающую 5 млн. руб. Годовой объем закупок, осуществляемых в таком порядке, не должен превышать сто миллионов рублей.

8.2. Техническое задание при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) разрабатывается инициатором закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации. При разработке Технического задания инициатор закупки руководствуется правилами описания объекта закупки, предусмотренными Федеральным законом и Правилами использования КТРУ, а в случае отсутствия КТРУ осуществляет описание объекта закупки с использованием Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

Техническое задание визируется инициатором закупки.

8.3. После разработки технического задания инициатор закупки готовит служебную записку на имя руководителя Заказчика с обоснованием необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.4. После согласования и визирования у руководителя Заказчика служебная записка с обоснованием необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вместе с техническим заданием предоставляются инициатором закупки контрактному управляющему не позднее чем за 10 дней до месяца, в котором предполагается осуществление такой закупки.

8.5. После получения согласованной руководителем Заказчика служебной записки с обоснованием необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактный управляющий совместно с инициатором закупки проводит расчет цены контракта.

В случае определения цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой

информационной системе. При этом цену контракта рекомендуется определять по минимальному источнику ценовой информации.

8.6. Контактный управляющий регистрирует договор, заключенный с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) посредством использования ЭМ ЛО в АЦК-ГЗ и АЦК-Финансы для принятия БО.

В случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на бумаге (без использования ЭЦП) контрактный управляющий проводит регистрацию такого договора в ЭМ ЛО, АЦК-ГЗ и АЦК-Финансы для принятия БО.

8.7. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся осуществляется в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона.

9. Исполнение, изменение, расторжение контракта

9.1. Исполнение контракта включает в себя комплекс мер, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом, направленных на достижение целей осуществления закупки, реализуемых после заключения контракта путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.2. Заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель) несут ответственность, определенную законодательством Российской Федерации и контрактом, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

9.3. Заказчик при исполнении контракта обязан:

9.3.1. Требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) неукоснительного, своевременного и добросовестного исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

9.3.2. Осуществлять приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение предусмотренной Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в соответствии Положением о порядке проведения экспертизы товаров, работ и услуг.

9.3.3. Производить оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в соответствии с разделом 12 Регламента.

9.3.4. Осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, а также за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, если такое требование было установлено в извещении об осуществлении закупки.

Осуществлять контроль за предоставлением информации обо всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта (в случае если начальная (максимальная) цена данного контракта превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, и в контракте указана данная обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя)).

9.3.5. Осуществлять взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

9.3.6. Провести экспертизу для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом.

Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика оформляется контрактным управляющим путем подготовки документа «Заключение по результатам экспертизы исполнения Контракта», который подписывается инициатором закупки. Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, проводится Заказчиком до подписания документа о приемке товаров, работ, услуг или электронного документа о приемке товаров, работ, услуг.

9.4. Контрактный управляющий совместно с инициатором и с бухгалтерией закупки ведут учет и контроль за исполнением контрактов, своевременно и в соответствии с условиями контракта исполняют обязательства Заказчика.

9.5. При исполнении контрактов должностные лица Заказчика обязаны требовать от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) своевременного, качественного и добросовестного исполнения обязательств по контракту, осуществлять приемку товаров, работ, услуг в порядке и на условиях контракта.

9.6. Порядок организации работы Заказчика при изменении, расторжении контракта определяется статьей 95 Федерального закона и осуществляется в следующем порядке:

– изменения условий контракта оформляются путем заключения дополнительного соглашения к контракту;

– подготовка, согласование и подписание дополнительного соглашения осуществляются в порядке, аналогичном подписанию контракта;

– расторжение контракта и односторонний отказ от контракта осуществляются в соответствии с Федеральным законом, гражданским законодательством в порядке, установленном для подписания контракта и заключения дополнительного соглашения.

10. Порядок организации работы Заказчика при исполнении контрактов, приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

10.1. Приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг производится лицами, уполномоченными на то руководителем Заказчика.

10.1.1. Лицо, уполномоченное на приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, представленными в пункте 1.2 настоящего Регламента, а также правовыми актами Заказчика и Инструкцией по приемке товаров (работ услуг).

10.1.2. Лицо, уполномоченное на приемку, в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии с экспертами, экспертными организациями.

10.1.3. Требования Порядка являются обязательными для всех лиц, уполномоченных на приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

10.2. Лицами, осуществляющими приемку, не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельного этапа контракта (далее – результат исполнения). К таким лицам относятся:

- лица, подавшие заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;

— лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (исполнителя, подрядчика);
— лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

Лицо, осуществляющее приемку, обнаружившее свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), должно незамедлительно письменно проинформировать руководителя Заказчика о необходимости замены лица, осуществляющего приемку.

Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.3. Лицо, осуществляющее приемку:
— после поставки товара и (или) представления отчетных документов незамедлительно информирует контрактного управляющего о фактической дате поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и представления отчетных документов;
— в случае выявления нарушений исполнения контракта незамедлительно служебной запиской информирует контрактного управляющего о необходимости инициирования претензионной работы в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с разделом 11 настоящего Регламента;

10.4. Контрактный управляющий в ходе осуществления приемки после получения информации от лица, осуществляющего приемку:
— формирует, направляет запрос поставщику (подрядчику, исполнителю) в случае отсутствия недостающих отчетных документов и материалов, а также с целью получения разъяснений по предоставленным документам и материалам;
— обеспечивает взаимодействие с бухгалтерией

10.5. Контрактный управляющий в ходе осуществления электронной приемки товаров, работ, услуг (на основании частей 13, 14 статьи 94 Федерального закона):
— рассматривает, создает и корректирует цифровой (электронный) акт о приемке товаров, работ, услуг – юридически значимый электронный первичный учетный документ, созданный при помощи функционала ЕИС, который подтверждает факт поставки и приемки товара, работы (ее результатов), услуги и является основанием для оплаты исполненных обязательств по контракту (далее – документ о приемке);
— проверяет корректность и достоверность информации, отображенной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в документе о приемке, корректировочном документе;
— направляет на корректировку и дополнение документ о приемке;
— формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.
— размещает в Реестре контрактов, заключенных заказчиками, информацию об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта);

11. Порядок организации работы Заказчика по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, к гражданско-правовой ответственности

11.1. В процессе исполнения контракта инициатор закупки совместно с контрактным управляющим обеспечивает непрерывный контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в частности контроль за соблюдением:

– сроков исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (срока начала исполнения контракта, в том числе сроков начала и окончания этапов

исполнения контракта (при наличии этапов в контракте), срока окончания исполнения своих обязательств по контракту);

– количества и качества поставляемых по контракту товаров. Товар должен поставляться в соответствии с требованиями заявки на поставку, спецификации, технического задания и условиями контракта;

– условий об объеме, составе и качестве выполняемых работ (оказываемых услуг). При этом необходимо осуществлять контроль за количеством и качеством используемых при выполнении работ (оказании услуг) товаров, материалов, оборудования согласно техническому заданию по конкретному контракту;

– иных условий контракта.

11.2. Фактами нарушения условий контракта и, соответственно, юридическим основанием для направления претензии Заказчиком является любое нарушение условий контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ставящее под угрозу достижение конечного результата исполнения контракта, а именно:

– нарушение сроков исполнения контракта (срока начала исполнения контракта, в том числе этапов его исполнения (при наличии этапов в контракте), срока окончания исполнения своих обязательств по контракту);

– несоответствие количества и качества поставляемых по контракту товаров либо объема, состава и качества выполняемых работ (оказываемых услуг) по контракту, а также количества и качества используемых при выполнении работ (оказании услуг) товаров, материалов, оборудования и т. п.;

– нарушение установленных Заказчиком сроков устранения недостатков поставленного товара (результатов выполненных работ, оказанных услуг), выявленных Заказчиком;

– иные нарушения условий контракта со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), ставящие под угрозу достижение целей исполнения контракта.

11.3. В случае обнаружения инициатором закупки в процессе приемки товаров, работ, услуг по контракту (в соответствии с разделом 10 настоящего Регламента) фактов несоответствия поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта, например поставки товара, не соответствующего контракту по количеству, качеству, ассортименту; выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества, инициатор закупки в присутствии уполномоченного представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае если такой представитель присутствует) обязаны составить акт либо отразить данную информацию в документах, оформляемых при приемке. Указанный акт со стороны Заказчика визируется инициатором закупки и подписывается руководителем Заказчика.

Перед составлением акта инициатор закупки в обязательном порядке извещает поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, указанным в контракте, о прибытии для составления акта. В случае неявки представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) составляется односторонний акт с указанием факта неявки представителя поставщика (подрядчика, исполнителя).

Уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) должен подписать акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта.

В случае если уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) отказывается подписать данный акт или если в момент составления такого акта уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) не присутствует, об этом делается соответствующая отметка инициатором закупки.

11.4. Обмен составленными документами (в случае претензии со стороны Заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя)) осуществляется с использованием функционала

ЕИС путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Срок ответа на такую претензию не должен превышать пять рабочих дней. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

В случае если объем претензионной переписки превысит объемы, допустимые функционалом ЕИС, дальнейший обмен документами осуществляется в письменной форме нарочно, почтой заказным письмом либо посредством факсимильной связи или электронной почты с последующим направлением оригинала по адресам, указанным в контракте.

11.5. Контрактный управляющий в течение одного рабочего дня после подписания руководителем Заказчика акта готовит мотивированный отказ от приемки поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг) с указанием срока для устранения выявленных нарушений, в том числе при помощи функционала ЕИС.

11.6. Мотивированный отказ и акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта в срок, установленный контрактом, передается представителю поставщика (подрядчика, исполнителя) под роспись или направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по электронной почте, указанной в реквизитах поставщика (подрядчика, исполнителя), с последующей отправкой по почте заказным письмом и при помощи функционала ЕИС.

11.7. Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (полностью или частично), гарантийных обязательств вправе:

11.7.1. Самостоятельно обратить взыскание на обеспечение исполнения контракта (обеспечение гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам), предоставленного в виде внесения денежных средств.

11.7.2. В случае если обеспечение исполнения контракта (обеспечение гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам) представлено в виде независимой гарантии, направить в банк, выдавший независимую гарантию, требование об уплате денежной суммы неустойки (штрафа, пеней) с указанием нарушения, допущенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), расчета суммы неустойки (штрафа, пеней) и приложением подтверждающих документов в соответствии с Постановлением № 1005.

11.7.3. Неисполнение требований об устранении нарушений дает право начать процедуру расторжения контракта.

11.8. При неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, в случае если выявленные нарушения в срок, указанный в мотивированном отказе, не устранены, инициатор закупки направляет контрактному управляющему служебную записку.

Контрактный управляющий в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного в мотивированном отказе для устранения замечаний, рассчитывает размер неустойки в соответствии с условиями контракта и подготавливают проект претензии с требованием об оплате неустойки (штрафов) с указанием срока оплаты неустойки (штрафов).

В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, контрактный управляющий в течение пяти рабочих дней со дня фактического срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг поставщиком (подрядчиком, исполнителем) рассчитывают размер неустойки (пеней) в соответствии с условиями контракта, установленными на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или

ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063», подготавливает проект претензии с требованием об оплате неустойки (пеней) с указанием срока оплаты неустойки (пеней).

В претензии должны быть указаны реквизиты для оплаты неустойки (штрафов, пеней). Претензия также может содержать иные требования, вытекающие из контракта. Проект претензии подписывается руководителем Заказчика и направляется контрактным управляющим поставщику (подрядчику, исполнителю).

11.9. Претензия направляется контрактным управляющим в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в мотивированном отказе для устранения нарушений в соответствии с пунктом 11.5 настоящего Регламента.

11.10. В случае неоднократного неисполнения обязательств по контракту или по иным основаниям, указанным в законодательстве или контракте, он может быть расторгнут:

– по соглашению сторон;

– по решению суда;

– в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

11.11. При подготовке к расторжению контракта необходимо применять претензионный порядок урегулирования спора.

11.12. Контрактный управляющий обеспечивает видеофиксацию при помощи плагина ГИС «Независимый регистратор» фактов нарушений и ошибок поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью защиты законных интересов Заказчика.

11.13. Ведение работы по расторжению контракта осуществляет контрактный управляющий совместно с бухгалтерией.

11.14. Контрактный управляющий направляет посредством функционала ЕИС в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, предусмотренную статьей 95 Федерального закона о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта, для включения такого поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

12. Порядок организации работы Заказчика по оплате поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта

12.1. Контрактный управляющий посредством функционала АЦК-ГЗ и АЦК-Финансы осуществляет:

– постановку на учет принятых бюджетных обязательств (далее – БО)

12.2. Принимаемые БО возникают на основании заключенного контракта на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

После приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг контрактный управляющий осуществляет регистрацию факта поставки посредством АЦК-ГЗ.

12.3. Уполномоченный сотрудник бухгалтерии посредством функционала АЦК-Финансы осуществляет платеж в виде Заявки БУ/АУ на выплату средств (посредством АЦК-Финансы).

12.8. Предельная дата исполнения платежа не должна превышать срок оплаты по контракту, установленный положениями части 13.1 статьи 34 Федерального закона.

13. Рассмотрение Заказчиком запросов, решений и предписаний органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок

13.1. При поступлении Заказчику уведомлений от уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта РФ при необходимости (далее – контрольные органы) о принятии к рассмотрению жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии (далее соответственно – уведомление контрольных органов, контрольный орган) Заказчик осуществляет его рассмотрение, для чего:

13.2. В день поступления уведомления контрольных органов должностное лицо Заказчика, к должностным обязанностям которого относятся прием и регистрация корреспонденции, а также ее передача в соответствующие структурные подразделения, регистрирует уведомление и направляет его контрактному управляющему.

13.3 Контрактный управляющий совместно с инициатором закупки рассматривает и готовит ответ по существу жалобы на действия (бездействие) Заказчика комиссии в сроки, установленные уведомлением.

13.4. Контрактный управляющий осуществляет подготовку сопроводительного письма для направления в контрольные органы с приложением документов, указанных в уведомлении контрольного органа.

Сопроводительное письмо подписывается руководителем Заказчика.

13.5. Письменные решения и предписания контрольных органов, поступившие Заказчику (далее вместе – предписание контрольных органов), рассматриваются Заказчиком в сроки, установленные предписанием контрольных органов. Для чего контрактный управляющий:

– осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний единой комиссии для рассмотрения и исполнения предписания контрольных органов;

– обеспечивает подготовку, подписание единой комиссией соответствующего протокола по итогам рассмотрения и исполнения предписания контрольных органов, размещает его в ЕИС в случаях, установленных Федеральным законом;

– готовит и обеспечивает направление письма об исполнении предписания контрольных органов в установленные сроки.

13.6. Единая комиссия по осуществлению закупок рассматривает предписания контрольных органов в порядке, определенном Регламентом.

14. Заключительные положения

14.1. По всем иным вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, Заказчик руководствуется нормами Федерального закона, иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, локальных правовых актов Заказчика.

14.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения руководителем Заказчика.