

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГБУ ЛО «СББЖ  
Гатчинского района»

С. Б. Мизерный

«09» января 2025 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию и профилактике коррупции  
в ГБУ ЛО «СББЖ Гатчинского района» на 2025-2028 годы

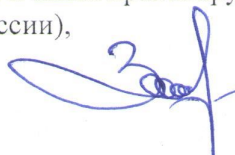
| №<br>п/п                                                                                                     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                          | Сроки<br>исполнения                 | Ответственные исполнители                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                                                                                                                                     |
| 1.1.                                                                                                         | Совершенствование локальной нормативной правовой базы по вопросам деятельности учреждения (по согласованию с Управлением ветеринарии Ленинградской области)                                                          | по мере<br>необходимости            | Заместитель начальника<br>Земко М. Г.<br>Заместитель начальника по<br>диагностической работе<br>Емакаев А. А.<br>Главный бухгалтер<br>Гвоздкова М. Н.               |
| <b>Раздел 2. Меры по совершенствованию управления бюджетного учреждения в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                                                                                                                                     |
| 2.1.                                                                                                         | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | При<br>осуществлении<br>закупок     | Заместитель начальника<br>Земко М. Г.<br>Заместитель главного бухгалтера<br>Ковалевич Д. Е.<br>Аукционная комиссия                                                  |
| 2.2.                                                                                                         | Обеспечение выполнения требований ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»                                                                                  | При<br>осуществлении<br>закупок     | Заместитель начальника<br>Земко М. Г.<br>Заместитель главного бухгалтера<br>Ковалевич Д. Е.<br>Аукционная комиссия                                                  |
| 2.3.                                                                                                         | Своевременное размещение на сайте учреждения информации о проведении госзакупок.                                                                                                                                     | По мере<br>осуществления<br>закупок | Заместитель главного бухгалтера<br>Ковалевич Д. Е.                                                                                                                  |
| <i>Совершенствование организации деятельности по использованию средств (имущества)</i>                       |                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                                                                                                                                     |
| 2.4.                                                                                                         | Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения                                                                                                            | 3 квартал                           | Заместитель начальника<br>Земко М. Г.<br>Заместитель начальника по<br>диагностической работе<br>Емакаев А. А.<br>Заместитель главного бухгалтера<br>Ковалевич Д. Е. |
| 2.5.                                                                                                         | Обеспечить оплату счетов за оказанные платные услуги юридическим лицам безналичным путем                                                                                                                             | При<br>осуществлении<br>оплаты      | Главный бухгалтер<br>Гвоздкова М. Н.                                                                                                                                |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6.                                                                                | Обеспечить надлежащее хранение документации, печатей, ветеринарных клейм и штампов                                                                                                                                                                                            | В течение года           | Заместитель начальника<br>Земко М. Г.<br>Заместитель начальника по<br>диагностической работе<br>Емакаев А. А.<br>Главный бухгалтер<br>Гвоздкова М. Н. |
| <i>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                                                                       |
| 2.7.                                                                                | Совершенствование механизмов проведения проверок соблюдения сотрудниками ограничений, связанных с их должностными обязанностями                                                                                                                                               | 2 квартал                | Заместитель начальника<br>Земко М. Г.<br>Заместитель начальника по<br>диагностической работе<br>Емакаев А. А.<br>Главный бухгалтер<br>Гвоздкова М. Н. |
| 2.8.                                                                                | Создание кадрового резерва в учреждении посредством отбора резюме, прохождения собеседований и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва.                                                                                                           | по мере<br>необходимости | Специалист по кадрам<br>Лутова О. В.                                                                                                                  |
| 2.9.                                                                                | Внести соответствующие изменения в должностные инструкции сотрудников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в учреждении                                                                                  | По мере<br>необходимости | Специалист по кадрам<br>Лутова О. В.                                                                                                                  |
| 2.10.                                                                               | Разбирать каждый коррупционный случай в коллективе с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в трудовом коллективе и определением мер ответственности виновных лиц                                                                | По мере<br>необходимости | Заместитель начальника<br>Земко М. Г.<br>Специалист по кадрам<br>Лутова О. В.                                                                         |
| 2.11.                                                                               | Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки                                                                                                                                                                                  | По мере<br>необходимости | Заместитель начальника<br>Земко М. Г.<br>Специалист по кадрам<br>Лутова О. В.                                                                         |
| <b>Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня работников</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                                                                       |
| 3.1.                                                                                | Проведение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия коррупции в структурных подразделениях учреждения по темам:<br>- исполнение требований ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;<br>- уголовная ответственность за профессиональные | ежеквартально            | Заместитель начальника<br>Земко М. Г.<br>Заместитель начальника по<br>диагностической работе<br>Емакаев А. А.                                         |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | правонарушения и т.п.                                                                                                                                           |                                   |                                                                                                            |
| <b>Раздел 4. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями</b>     |                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                            |
| 4.1.                                                                                              | Рассмотрение обращений и жалоб граждан осуществлять в соответствии с утвержденным порядком                                                                      | При поступлении обращений граждан | Заместитель начальника<br>Земко М. Г.                                                                      |
| 4.2.                                                                                              | Организовать ведение журнала жалоб и предложений, где клиенты могут оставлять сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения | По мере необходимости             | Заместитель начальника<br>Земко М. Г.                                                                      |
| 4.3.                                                                                              | Организовать объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте                           | По мере необходимости             | Заместитель начальника<br>Земко М. Г.<br>Заместитель начальника по диагностической работе<br>Емакаев А. А. |
| <b>Раздел 5. Первоочередные меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия)</b> |                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                            |
| 5.1.                                                                                              | Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции        | В течение года                    | Заместитель начальника<br>Земко М. Г.                                                                      |

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, заместитель председателя рабочей группы (комиссии),

- заместитель начальника



М. Г. Земко

Уполномоченный на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов, секретарь рабочей группы (комиссии)

- специалист по кадрам



О. В. Лутова

Члены рабочей группы (комиссии):

Заместитель начальника по диагностической работе

А. А. Емакаев

Главный бухгалтер

М. Н. Гвоздкова

Председатель первичной профсоюзной организации,

Ветеринарный врач 2 категории

Л. Г. Тихомиров

Заместитель главного бухгалтера



Д. Е. Ковалевич