

Карта коррупционных рисков ГБУ ЛО «СББЖ Приозерского района»

№	Процессы деятельности учреждения	Наименование должности	Критические точки	Форма осуществления коррупционных платежей	Характеристика выгоды	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	Организация деятельности учреждения	Начальник, заместители начальника, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств	Личная выгода	Информационная открытость учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
	Принятие на работу сотрудников.	Начальник, заместители начальника, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств	Сговор с претендентом на должность	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
	Работа со служебной информацией.	Начальник, заместители начальника, главный бухгалтер, руководители	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей,	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств	Личная выгода	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными

	структурных подразделений	если такая информация не подложит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.			документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждениях. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических и физических лиц.	Начальник, заместители начальника, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставляемой которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Уменьшение личных трудовых затрат	Препятствие в получении услуги	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Начальник, заместители начальника, работники учреждения, уполномоченные начальником представлять интересы учреждения.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств	Сговор с должностными лицами органов власти и управления и т.п.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждениях.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и	Начальник, главный бухгалтер, заместители	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных	Сговор с сотрудниками	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений

средств, от приносящей доход деятельности.	начальника	доход деятельности.	средств		учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств, материальных ценностей	Сговор с сотрудниками	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Начальник, заместители начальника, главный бухгалтер, специалисты по закупкам.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;	Получение наличных денежных средств от контрагентов	Сговор с контрагентами	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и

			необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение			договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждениях.
--	--	--	--	--	--	---

		бухгалтерии	фактически отсутствовал на рабочем месте.			Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации работников	Начальник, заместители начальника, комиссия по противодействию коррупции	Не объективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств	Сговор с сотрудниками	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	