

**Антикоррупционная политика  
Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области  
«Станция по борьбе с болезнями животных Тихвинского и Бокситогорского районов»**

**1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Тихвинского и Бокситогорского районов» (далее - Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.3. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

**2. Используемые в политике понятия и определения**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность работника** (представителя Учреждения - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- б) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

- а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению.
- б) Принцип личного примера руководства Учреждения: руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
- в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях.
- д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.
- е) Принцип оценки рисков: в Учреждении осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности.
- ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в Учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.
- з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
- к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения и за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

#### **5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Начальник Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

5.2. Начальник Учреждения исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение начальника Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для начальника Учреждения.

## **6. Обязанности работников и Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия**

| Направление                                                                      | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                  | Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                  | Разработка и принятие Положения, регламентирующих вопросы вручения и принятия деловых подарков и знаков делового гостеприимства                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                  | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью (оказанием ветеринарных услуг) Учреждения стандартной антикоррупционной оговорки                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур                     | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)                                                                                   |
|                                                                                  | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) |
|                                                                                  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                  | Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов, лицами, указанными в карте коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                  | Проведение не реже 1 раза в год оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер                                                                                                                                                                           |
| Обучение и информирование работников                                             | Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | и противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                             | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                           |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения | Осуществление ежемесячного контроля соблюдения внутренних процедур                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                             | Осуществление ежеквартального контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета                                                                                                                                         |
|                                                                                                                             | Осуществление ежеквартального контроля экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов                                | Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                             | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции ежегодно                                                                                                                                     |

В качестве приложения к настоящей Политике в Учреждении ежегодно утверждается План противодействия коррупции с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения, утвержденном начальником Учреждения.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

## **10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также предотвращения нарушений норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Учреждении утверждается Положение «Подарки и знаки делового гостеприимства».

## **11. Оценка коррупционных рисков**

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении 1 раз в год.

11.4. Порядок проведения коррупционных рисков - Приложение № 1 к настоящей Антикоррупционной политике.

11.5. На основании проведенного анализа готовится Карта коррупционных рисков Учреждения - Приложение 2 к настоящей Антикоррупционной политике.

11.6. Формируется перечень должностей связанных с высоким коррупционным риском — Приложение 3 к настоящей Антикоррупционной политике.

11.7. Для работников замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования. Например ежеквартальные заполнения деклараций о конфликте интересов.

## **12. Консультирование и обучение работников Учреждения**

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении; руководящие работники; иные работники Учреждения. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Учреждении обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- ежегодное обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Учреждении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

### **13. Внутренний контроль и аудит**

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

### **14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях**

14.1. В антикоррупционной работе Учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют

собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Учреждение, в частности, обеспечивает проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых ею дочерних структурах.

14.3. В Учреждении осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения.

## **15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

15.1. В целях противодействия коррупции и установления порядка сотрудничества с правоохранительными органами в Учреждении утверждается Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

15.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.4. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

16.1. Учреждение и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса

Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

#### **17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения**

17.1. Учреждение осуществляет раз в год мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют начальнику Учреждения соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Порядок поведения оценки деятельности учреждения  
ГБУ ЛО «СББЖ Тихвинского и Бокситогорского районов»

**1. Общее положение**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУ ЛО «СББЖ Тихвинского и Бокситогорского районов» (далее - Учреждение); позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий, специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупционных рисков в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, 1 раза в год, в декабре текущего года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных нарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включает:

- характеристику выгоды преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждения, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» возможных коррупционных правонарушений;

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повседневного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считается наиболее predisposed к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению для минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков ГБУ ЛО «СБЕЖ Тихвинского и Бокситогорского районов»

| № п/п | Административная процедура (действие) | Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками                                                                                              | Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок контроля реализации мер |
|-------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1     | Оказание государственных услуг        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от оказания государственных услуг;</li> <li>- несвоевременное, некачественное оказание государственных услуг;</li> <li>- взимание денежных средств при оказании государственных услуг;</li> <li>- предоставление отчетности по оказанию государственных услуг с неверными данными, с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</li> </ul>                                                                 | <p>Начальник<br/>Заместитель начальника<br/>Заведующие ветеринарными участками<br/>Ветеринарный врач 1 и 2 категории<br/>Ветеринарный фельдшер<br/>Главный бухгалтер</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционного действия, а именно премирование или депремирование при выявлении фактов нарушения оказания услуг в рамках ГЗ;</li> <li>- своевременное рассмотрение жалоб от клиентов в случае взимании денежных средств при оказании государственных услуг;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в квартал              |
| 2     | Оказание платных услуг                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- взимание денежных средств за оказанные услуги с клиентов, без оформления и выдачи чеков на оказание ветеринарных услуг, что влечет присвоение полученных денежных средств работником</li> <li>- взимание денежных средств за оказанные услуги в меньшем или большем объеме, чем предусмотрено перечнем платных ветеринарных услуг (работ) в текущем году с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</li> </ul> | <p>Начальник<br/>Заместитель начальника<br/>Заведующий ветеринарным участком<br/>Ветеринарный врач 1 и 2 категории<br/>Ветеринарный фельдшер<br/>Главный бухгалтер</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за правильным оформлением и выдачей чеков при оказании платных ветеринарных услуг при оказании платных ветеринарных услуг клиентам</li> <li>- заключение договоров полной материальной ответственности, с лицами, работающими с клиентами и наличными денежными средствами;</li> <li>- взимание денежных средств в клиниках через администраторов (где это предусмотрено), для исключения денежного оборота непосредственно ветеринарных специалистов, оказывающих платные ветеринарные услуги;</li> <li>- взимание денежных средств в клиниках через терминалы для безналчного расчета;</li> <li>- регулярное ознакомление</li> </ul> | 1 раз в квартал              |

|   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
|---|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3 | Оформление и выдача протоколов; экспертиз, актов | <ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованный отказ в выдаче документов;</li> <li>- затягивание сроков выдачи документов;</li> <li>- искажение информации при оформлении документов, целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</li> </ul> | Заместитель начальника<br>Заместитель начальника-руководитель ВИЛ                                                                                         | <p>работников с принятыми в учреждении локальными актами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-назначение лица, ответственного за выдачу протоколов, экспертиз, актов</li> <li>введение персональной ответственности; контроль правильности оформления документов ответственными лицами;</li> <li>-регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</li> <li>- регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства</li> <li>- обязательное шифрование поступивших в лабораторию проб;</li> <li>- прием проб и оформление протоколов испытаний</li> <li>проводятся лицами, которые не проводят лабораторные исследования;</li> <li>-проведение внутреннего аудита, в том числе с целью выявления нарушений в оформлении и выдачи протоколов испытаний</li> </ul> | 1 раз в квартал |
| 4 | Составление, заполнение, сдача отчетности        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение и сокрытие сведений в отчетных документах;</li> <li>- предоставление заведомо ложных данных в отчетных документах, с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</li> </ul>                        | Начальник<br>Заместитель начальника<br>Главный бухгалтер<br>Главный ветеринарный врач<br>Ведущий специалист по кадрам<br>Заведующий ветеринарным участком | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль правильности оформления, достоверности предоставляемых сведений;</li> <li>- регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</li> <li>- регулярное разъяснения работникам об ответственности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в квартал |

|   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|---|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |  | за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года |
| 5 | Конфликт интересов                                  | - не предоставление сведений на имя руководителя учреждения о возможном конфликте интересов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Все работники учреждения                                       |  | - заполнение анкет;<br>- предоставление сведений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
| 6 | Прием на работу, увольнение, перемещение работников | - предоставление преимуществ, не предусмотренных законодательством РФ необоснованный отказ в приеме на работу; завышение требований к кандидатуре;<br>- использование служебного положения при оформлении документов, с нарушением требований трудового законодательства, при приеме на работника увольнении работника, перемещении работника; склонению должностного лица к искажению, сокрытию или предоставлению заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов; с целью получения личной выгоды | Начальник<br>Ведущий специалист по кадрам                      |  | - прием на работу сотрудников. увольнение, перемещение работников соответствии с трудовым законодательством РФ;<br>- не допускать необоснованного отказа при приеме на работу;<br>- конкретизация трудовых обязанностей, полномочий, ответственности должностного лица в локальных документах;<br>- регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами о противодействии коррупции под роспись; регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства | в течение года |
| 7 | Оплата труда                                        | - оплата рабочего времени в полном объеме, в случае отсутствия работника на рабочем месте, занижение или завышение оплаты рабочем времени;<br>- неправильное начисление заработной платы и необоснованное удержание из заработной платы денежных сумм; нарушение сроков выдачи заработной платы                                                                                                                                                                                                                  | Начальник<br>Ведущий специалист по кадрам<br>Главный бухгалтер |  | - оформление табелей учета рабочего времени сотрудников, за фактически отработанных время, внесение достоверных данных по временной нетрудоспособности, оплачиваемым отпускам, отпускам без сохранения заработной платы и др.;<br>- соблюдение сроков выплаты заработной платы соответствии с локальными актами работодателя и трудовым                                                                                                                                                                                                                              | в течение года |



|    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Предоставление справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не предоставление справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные срок;</li> <li>- предоставление недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе обязательствах имущественного характера;</li> <li>- не предоставление справки на супруга (супругу) или несовершеннолетних детей</li> </ul> | Начальник                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно до 30 апреля в вышестоящую организацию с предоставлением документов, подтверждающих правильность внесенных данных в справки о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера</li> </ul>                                                                                                                     | 1 раз в год     | за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства |
| 10 | Взаимоотношения с коллегами по работе, вышестоящими должностными лицами               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание услуг, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей с целью получения желаемого результата</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | <p>Начальник<br/>Главный бухгалтер<br/>Специалист по кадрам<br/>Водитель автомобиля<br/>Заведующий ветеринарным участком<br/>Ведущий ветеринарный врач<br/>Ветеринарный врач 1 и 2 категории<br/>Ветеринарный фельдшер</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение и доведения до сведения работников «Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»;</li> <li>- регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</li> <li>- регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства</li> </ul> | 1 раз в квартал | за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства |
| 11 | Финансово-хозяйственная деятельность                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие просроченной дебиторской задолженности, принятие мер по ее погашению</li> <li>- нецелевое использование бюджетных денежных средств; - нецелевое использование денежных средств от приносящей доход деятельности;</li> <li>- отсутствие контроля за расходами бюджетных средств, средств от иной</li> </ul>                           | Начальник<br>Главный бухгалтер                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение и доведение до работников учетной политики учреждения постоянный контроль, за подотчетными лицами;</li> <li>- составление и утверждения планов ФХД; своевременное об исполнении бюджета в вышестоящую организацию;</li> <li>- использование денежных</li> </ul>                                                                                                                                             | 1 раз в квартал | за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства |

|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|    |                                                                       | приносящей доход деятельности; -<br>недостоверность отчетности об<br>исполнении бюджета                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             | средств по прямому их<br>назначению, в соответствии с<br>бюджетом;<br>- контроль, за дебиторской<br>задолженностью, причин ее<br>образования, эффективное<br>принятие мер по снижению<br>такой задолженности;<br>- регулярное ознакомление<br>работников принятыми в<br>учреждении локальными<br>актами по противодействию<br>коррупции под роспись; -<br>регулярное разъяснения<br>работникам об ответственности<br>за совершение коррупционных<br>действий и нарушение<br>антикоррупционного<br>законодательства |                 |  |
| 12 | Сохранность<br>ценностей<br>материальных                              | - использование материальных<br>ценностей в личных интересах;<br>- хищение, растрата материальных<br>ценностей, с целью получения<br>личной выгоды (материальная,<br>имущественная)                                                     | Начальник<br>Заместители начальника<br>Главный бухгалтер<br>Бухгалтера<br>Главный ветеринарный врач<br>Заведующий ветеринарным<br>участком<br>Ведущий ветеринарный<br>врач<br>Ветеринарный врач 1 и 2<br>категории<br>Ветеринарный фельдшер | - заключение с работниками<br>договоров материальной<br>ответственности в соответствии<br>с трудовым законодательством<br>проведение плановых и<br>инвентаризаций;<br>- регулярное ознакомление<br>работников с принятыми в<br>учреждении локальными актами<br>по противодействию коррупции<br>под роспись;<br>- регулярное разъяснения<br>работникам об ответственности<br>за совершение коррупционных<br>действий и нарушение<br>антикоррупционного<br>законодательства                                          | 1 раз в квартал |  |
| 13 | Осуществление<br>закупок товаров, работ, услуг для<br>нужд учреждения | - предоставление заведомо ложных<br>сведений в проведении закупок;<br>- заключение государственного<br>контракта с нарушением требований<br>законодательства о закупках;<br>- оказание должностным лицом<br>неправомерного предпочтения | Начальник<br>Главный бухгалтер<br>Контрактный управляющий                                                                                                                                                                                   | - осуществление<br>государственных закупок<br>товаров, работ и услуг для нужд<br>учреждения в строго<br>соответствии с Федеральным<br>законом № 44-ФЗ;<br>- качественный отбор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>физическим в юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ услуг для нужд учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неформальные отношения должностных лиц с руководителями/представителями организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупки товаров, работ и услуг;</li> <li>- склонение должностных лиц к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполнения работ с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</li> </ul> |  | <p>должностных лиц для включения в состав комиссий по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исключение необходимости общения должностных лиц и руководителей/представителей организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупки товаров, работ и услуг;</li> <li>- регулярное ознакомление работников принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</li> <li>- регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение законодательства</li> </ul> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Перечень должностей,

замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

1. Начальник;
2. Заместитель начальника;
3. Заместитель начальника-руководитель ВИЛ;
4. Главный бухгалтер;
5. Контрактный управляющий;
6. Главный ветеринарный врач станции;
7. Заведующие ветеринарными участками;
8. Ведущий ветеринарный врач;
9. Ветеринарный врач 1 и 2 категории;
10. Ветеринарный фельдшер;
11. Ведущий специалист по кадрам.