

**Положение**  
**о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов в**  
**Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Станция по борьбе**  
**с болезнями животных Тихвинского и Бокситогорского районов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Тихвинского и Бокситогорского районов» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013).

1.2. Настоящее Положение является внутренним (локальным) актом Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Тихвинского и Бокситогорского районов» (далее - Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

**2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

2.1.6. Коллегиальность рассмотрения вопросов, связанных с возникновением (возможностью возникновения) конфликта интересов в Учреждении.

### **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу, путём анкетирования по форме приложения к настоящему Положению, которое производится сотрудником отдела кадров и анализируется лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении (анкета по форме – приложение 1).

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в Учреждении (заполнение декларации о конфликте интересов).

4.1.5. Раскрытие сведений при возникновении потенциального конфликта интересов на основании Уведомления. Этапы и процедуры урегулирования конфликта интересов содержатся в «Положении о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в ГБУ ЛО «СББЖ Тихвинского и Бокситогорского районов».

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем Учреждения из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В Учреждении для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и перечень должностей, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем Учреждения.

4.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью проверки оснований для ее вынесения на рассмотрение Комиссии по урегулированию конфликта интересов возникающего при выполнении трудовых обязанностей в Учреждении.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

## Анкета

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли                                                                                                                                    |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)                                                                                                                                       |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)                                                                                                                  |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)<br>Направление подготовки или специальность по диплому<br>Квалификация по диплому                                                                                 |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)<br>Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)                                                         |  |
| 8. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)                                                                                                                |  |

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| Месяц и год  |       | Должность с указанием организации | Адрес организации<br>(в т.ч. за границей) |
|--------------|-------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| поступ-ления | ухода |                                   |                                           |
|              |       |                                   |                                           |
|              |       |                                   |                                           |
|              |       |                                   |                                           |
|              |       |                                   |                                           |
|              |       |                                   |                                           |
|              |       |                                   |                                           |
|              |       |                                   |                                           |
|              |       |                                   |                                           |

11. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                 |                        |                                    |                                                            |                                                             |
|                 |                        |                                    |                                                            |                                                             |
|                 |                        |                                    |                                                            |                                                             |
|                 |                        |                                    |                                                            |                                                             |
|                 |                        |                                    |                                                            |                                                             |
|                 |                        |                                    |                                                            |                                                             |
|                 |                        |                                    |                                                            |                                                             |
|                 |                        |                                    |                                                            |                                                             |

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

14. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

15. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

16. ИНН (если имеется)

17. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

18. Имеется ли группа инвалидности, либо ограничения по здоровью

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Работают ли Ваши</b><br/>родственники/свойственники, а также лица,<br/>с которыми Вы связаны (были связаны)<br/>имущественными, корпоративными или иными<br/>близкими отношениями, в каком-либо органе<br/>исполнительной власти Ленинградской области,<br/>в государственной организации Ленинградской<br/>области (в том числе, где Вы трудоустроены)</p> | <p><i>В случае положительного ответа,<br/>предоставьте информацию:</i></p> <p><i>ФИО, место работы, должность лица</i></p>                                                                                                 |
| <p><b>Работают ли родственники/свойственники<br/>в организациях</b>, в отношении которых Вы,<br/>в рамках исполнения обязанностей по замещаемой<br/>должности, <b>осуществляете</b> функции управления,<br/>контрольные, надзорные мероприятия, либо<br/>любое иное взаимодействие</p>                                                                            | <p><i>В случае положительного ответа,<br/>предоставьте информацию:</i></p> <p><i>ФИО и должность<br/>родственника/свойственника:</i></p> <p><i>Степень родства:</i></p> <p><i>Исполняемые функции (взаимодействие)</i></p> |
| <p>Информация о принятых мерах по<br/>предотвращению возможности возникновения<br/>конфликта интересов</p>                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><i>В случае положительного ответа укажите<br/>информацию о конкретных мерах</i></p>                                                                                                                                     |
| <p>Участвуете ли Вы в процедурах закупок товаров,<br/>работ, услуг для государственных нужд либо<br/>нужд государственной организации</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p><i>В случае положительного ответа<br/>предоставьте информацию об участии</i></p>                                                                                                                                        |
| <p>Осуществляете ли Вы предпринимательскую<br/>деятельность лично или через доверенных лиц<br/>Участвуете ли Вы в управлении коммерческой<br/>или некоммерческой организацией</p>                                                                                                                                                                                 | <p><i>В случае положительного ответа укажите:</i><br/><i>ИНН</i></p>                                                                                                                                                       |
| <p>Участвуете ли Вы в управлении коммерческой<br/>или некоммерческой организацией</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><i>В случае положительного ответа укажите:</i><br/><i>Наименование организации:</i><br/><i>ИНН</i></p>                                                                                                                  |

