

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ ЭПИЗООТИЧЕСКИЙ
(ПРОТИВОЭПИЗООТИЧЕСКИЙ) ОТРЯД»

ПРИКАЗ

28 декабря 2013 г. Санкт-Петербург № 21

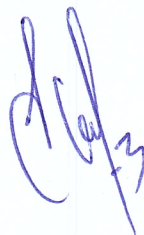
***Об утверждении формы Декларации
и порядка проверки сведений
содержащихся в Декларации
конфликта интересов***

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ленинградской области № 44-ФЗ от 17.06.2011года «О противодействии коррупции в Ленинградской области», в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГБУ ЛО «Леноблэпизоототряд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить Форму Декларации конфликта интересов в ГБУ ЛО «Леноблэпизоототряд» (приложение 1);
- 2) Утвердить Порядок проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников ГБУ ЛО «Леноблэпизоототряд» (приложение 2);
- 3) Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания;
- 4) Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения



Е.Э.Шутов

приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

ГБУ ЛО «Леноблэпизоототряд»

Е.Э.Шутов

28 декабря 2023 г.



Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, Положением о конфликте интересов и Положением «Подарки и знаки делового гостеприимства»

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность начальника Учреждения)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность работника:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения начальником Учреждения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце декларации. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Личные интересы

1.1.. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

1.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением?

1.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждением, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением?

2. Взаимоотношения с государственными служащими

2.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации?

3. Ресурсы учреждения

3.1. Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения?

3.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью учреждения?

4. Равные права работников

4.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?

4.2. Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

4.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

5. Подарки и деловое гостеприимство

5.1. Нарушали ли Вы требования порядка обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?

6. Другие вопросы

6.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

7. Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию _____ для _____ всестороннего _____ рассмотрения _____ и _____ оценки обстоятельств _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация является полной правдивой и правильной

Подпись: _____ ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

(Ф.И.О., подпись)

**Решение непосредственного начальника по декларации
(подтвердить подписью):**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

**Порядок
проведения проверки сведений,
содержащихся в Декларации конфликта интересов**

1. Лица, определённые в перечне должностей, на которых распространяется требование по заполнению декларации конфликта интересов в ГБУ ЛО «Леноблэпизоототряд» ежегодно осуществляют заполнение Декларации конфликта интересов (далее - Декларация). Заполненную Декларацию передают уполномоченному на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации – лицу, ответственному за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

2. Проверки деклараций конфликта интересов работников ГБУ ЛО «Леноблэпизоототряд» проводятся в целях:

- выявления потенциального (реального) конфликта интересов в учреждении;
- предупреждения возникновения возможного конфликта интересов в учреждении;
- принятия целесообразных мер по урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов в учреждении.

3. Уполномоченный на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации, проверяет правильность и достоверность сведений, включаемых в декларацию, и передает её Начальнику учреждения.

4. Поступившая Декларация является основанием для принятия решения, в случае установления потенциального (реального) конфликта дальнейшее рассмотрение происходит в соответствии с Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в Учреждении.

5. В случае, если сведения, содержащиеся в Декларации Начальника учреждения требуют дальнейшего рассмотрения, декларация передается в Управление ветеринарии Ленинградской области.

6. Срок хранения Декларации составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении